



Domov pro seniory Vroutek, p.o.

Výroční zpráva o hospodaření a činnosti v roce 2011

Základní údaje

Název: Domov pro seniory Vroutek, příspěvková organizace

Adresa: Kryrská 102, 439 82 Vroutek

Web: <http://www.dpsvroutek.cz/>

IČ: 684 54 864

Telefon: 415 218 001

E-mail: dps.masarova@seznam.cz

Registrace

Číslo registrace: 2862640

Datum registrace: 1.4.2010

Vedení organizace (k 31.12.2011)

Ředitelka: Ing. Markéta Masárová, dps.masarova@seznam.cz, tel. - 731 464 181

Ekonomka, zástupkyně ředitelky: Hana Popová, dps.popova@seznam.cz

Vedoucí sociální péče: Michaela Bekárková, DiS., dps.bekarkova@seznam.cz

Vedoucí zdravotní péče: Jana Jandíková, dps.jandikova@seznam.cz

Vedoucí hospodářského úseku: Jana Špetová, dps.spetova@seznam.cz

Zřizovatel

Město Vroutek

Náměstí Míru 166

439 82 Vroutek

Domov pro seniory Vroutek spadá do kategorie Domovy se zvláštním režimem a jeho hlavní předmět činnosti je specifikován v §50 zákona č.108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění. Zdravotní péče je poskytována podle §36 zákona č. 108/2006 Sb. v platném znění. V roce 2011 DpS Vroutek disponoval kapacitou 50 lůžek.

Poslání

Posláním Domova pro seniory p. o. Vrutek je poskytování individuální sociální a základní zdravotní péče a podpory seniorům podle jejich potřeb a to 24 hodin denně, formou celoročního ubytování se stravou.

Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou dospělí uživatelé starobního, případně plného invalidního důchodu od 55 let věku, ženy i muži, kteří trpí Alzheimerovou, stařeckou a ostatními typy demencí. Sociální služba není poskytována osobám s jinými typy chronického duševního onemocnění a osobám závislým na návykových látkách.

Služba je poskytována formou celoročního ubytování v jedno, dvou a vícelůžkových pokojích. Uživatelům služby je poskytována strava a to nejméně 4krát denně.

Základní principy

Naše služba je poskytována na těchto základních principech:

- Tvorba a realizace individuálního plánu klienta,
- Dodržování práv klientů,
- Respektování volby klienta,
- Odbornost služby,
- Flexibilita služby.

Každý klient má svého klíčového pracovníka, se kterým sestavuje svůj individuální plán poskytování služeb. Osobní cíle klienta jsou součástí smlouvy o poskytování služby.

Naše zařízení respektuje práva klientů služby a snaží se svojí činností předcházet střetům mezi klienty a organizací jako poskytovatelem služby. Snažíme se podporovat osobní rozhodnutí našich klientů a nabízet aktivity podle jejich volby.

Všichni zaměstnanci zařízení jsou průběžně proškolení v oblasti poskytování sociálních služeb v rámci přijetí systému celoživotního vzdělávání, splňují požadavky na odborné vzdělání pracovníků v sociální oblasti a organizace od nich vyžaduje i osobní předpoklady pro výkon povolání. Při výkonu povolání jsou zaměstnanci povinni dodržovat určené pracovní postupy a využívat metodiky práce, které budou sestavovány a doplňovány stanovenými pověřenými pracovníky a konzultovány v týmu. Naše zařízení se snaží reagovat na potřeby klientů a s tím souvisí i změny v poskytování služeb podle měnících se potřeb klientů.

Dlouhodobé cíle služby

- Poskytovat klientům pomoc při péči o vlastní osobu.
- Zachovat co nejdéle stávající schopnosti klienta.
- Poskytovat služby tak, aby v co největší míře odpovídaly potřebám klienta a běžnému životu jeho vrstevníků s ohledem na zachování důstojného života i ve stáří.
- Poskytnout vhodnou a důstojnou pomoc a podporu imobilním klientům služby.
- Zlepšování estetiky a vybavenosti prostředí

Krátkodobé cíle stanovené na rok 2011

- Zahájit volnočasové činnosti v dílně.
- Dovybavit pokoje uzamykatelnými skříněmi.
- Dovybavit pokoje závěsovými zástěnami pro soukromí klientů.
- Zahájit podávání stravy v termoboxech a zpřístupnit jídelnu v přízemí klientům.
- Poskytnout zaměstnancům podporu nezávislého odborníka – zavést supervize.
- Zřídit návštěvní místnost v přízemí budovy Domova
- Uspořádat den otevřených dveří pro veřejnost
- Rozšířit vybavenosti antidekubitními pomůckami
- Pořídit PC do dílny volnočasových aktivit pro potřeby klientů s připojením na internet
- Vyměnit staré kovové postele za nové dřevěné – polohovací
- Pořídit pojezdová vrata do areálu Domova a upravit terén dvora pro lepší pohyb mobilních i imobilních klientů

Charakteristika poskytované služby

1. Poskytování ubytování

Ubytování je poskytováno v 1. a 2. patře budovy v jedno-, dvou-, tří-, čtyř- a pětilůžkových pokojích. Součástí obytných prostor je i kulturní místnost v 1. patře, která je vybavená židlemi a stoly, je zde umístěná televize, DVD přehrávač a různé společenské hry. Tato místnost zároveň slouží i jako jídelna klientů, kteří nechtějí nebo nemohou chodit do jídelny v přízemí budovy. Ke kulturní místnosti patří i terasa, kterou je možno využívat celoročně a zároveň slouží jako místo určené kuřákům. Celoročně je také v budově umístěna kuřárna, která se nachází ve druhém patře. Klienti dále mohou využít k odpočinku zahradu, která je situovaná za budovou. Do zahrady je vybudován bezbariérový přístup.

Domov je vybaven výtahem, který mohou klienti využívat dle potřeby. Interiér domova je přizpůsoben vybavením i barevností lidem trpícím různými typy demencí. Každá místnost je vybavena signalizačním zařízením. Klienti s vyšší poruchou orientace jsou personálem častěji monitorováni. Úklid domova je zajišťován čtyřmi

zaměstnanci Domova, praní a žehlení (mandlování) ložního prádla, osobního prádla a ošacení je zajišťováno smluvní organizací, která poskytuje prádelenské služby.

2. Poskytnutí stravy

Strava se poskytuje zpravidla 4krát denně a to:

1.	8.00 - 9.00
	snídaně
2.	11.45- 12.45
	oběd
3.	15.00 - 15.30
	svačina
4.	16.45 - 17.30
	večeře

Strava je připravována dvěma kvalifikovanými zaměstnanci v kuchyni Domova, která je umístěna v přízemí budovy. Pro klienty jsou v nabídce tři druhy stravy: klasická, šetřící a diabetická. Typ stravy se poskytuje klientům dle jejich zdravotního stavu a svobodné vůle. Základní strava se poskytuje podle zásad racionální výživy a dbáme na pestrost jídelního lístku.

Jídelníček sestavuje vedoucí stravovacího úseku po dohodě s vedoucí zdravotní péče a na základě zasedání stravovací komise, která se schází minimálně jednou za dva měsíce a tohoto zasedání se může účastnit každý klient. Případné připomínky ke stravě řeší vedoucí stravovacího úseku okamžitě dle možností zařízení. V přízemí mohou klienti využít jídelnu. Pro ty, kteří nechtějí nebo nemohou využít jídelnu v přízemí budovy, je strava vydávána v termokazetách na pokojích nebo v kulturní místnosti v 1. patře.

V Domově je dbáno i na to, aby klienti dodržovali pitný režim a to tím způsobem, že mají celodenní přístup k nádobám s nápoji. Pitný režim kontrolují pracovníci přímé obslužné péče a v případě potřeby pití aktivně nabízejí. Stravu je možno i neodebírat a to především při dovolené, pobytu u rodiny, pobytu v nemocnici atd.

3. Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Pomoc a podporu při péči o osobu klienta vykonává 8 pracovníků v sociálních službách v nepřetržitém provozu a 2 sanitáři ve dvousměnném provozu. Jedna pracovnice má na starosti volnočasové aktivity, kulturní akce klientů, nástěnky v Domově a na náměstí města Vroutek. Klienti mají možnost poskytnutí pomoci při oblékání, svlékání, přesunu na lůžko, změně polohy na lůžku, vstávání z lůžka a

ulehání na lůžko, pomoc při převlékání lůžka, pomoc při podávání jídla a pití, pomoc při orientaci v prostorách Domova.

Pomoc při pohybu mimo zařízení se realizuje formou přímého doprovodu uživatelů. Pomoc je klientům poskytována s ohledem na jejich schopnosti a zdravotní stav a s přihlédnutím na jejich individuální potřeby. Pomoc při úkonech osobní hygieny je zajištěna formou přímé asistence v koupelně nebo u lůžka klienta. Pokud není klient sám schopen hygienu provádět, je mu k dispozici službu konající personál. Hygiena je prováděna 3x – 4x denně a v případě momentální potřeby. Klient má právo si vybrat, zda mu bude asistovat při hygieně pracovníce či pracovník v přímé péči. Do Domova pravidelně dochází pedikérka, která se stará o pedikúru klientů, kteří si to přejí a potřebují tyto služby. Kadeřníka navštěvujeme s klienty podle potřeby. Pro ty klienty, kteří mají nějaká omezení je k dispozici automobil, který je ke kadeřnici dopraví a případně i doprovod.

Dále poskytujeme zdravotní ošetřovatelskou péči, kterou zajišťují čtyři registrované zdravotní sestry a vedoucí péče. Zdravotní péče je zajištěna praktickým lékařem, který ordinuje v Domově každý čtvrtek a dle potřeby. Psychiatrická péče je zajištěna odborným lékařem v Podbořanech.

4. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Klienti mají možnost využívat služby, které nabízí obec Vroutek – obchody, poštu, kadeřnictví, pohostinství. Dále se zúčastňují akcí, které jsou pořádány místními sdruženími a městem. Dále klienti mohou využít veřejné dopravy k cestě do vzdálenějších míst. Pokud to vyžaduje zdravotní stav klienta, případně je to přáním klienta, je možno zajistit doprovod. Klientům je k dispozici i služební osobní automobil Domova s řidičem a jedním z pracovníků v přímé péči Domova jako doprovod. Zařízení podporuje naše klienty v udržování vztahů se svými rodinami a přáteli. Rodina může klienta kdykoliv navštívit. V případě potřeby pracovníci v přímé péči pomohou klientům s korespondencí, či telefonáty s rodinou. V případě kulturních akcí pořádaných DpS Vroutek, jsou kontaktováni i rodinní příslušníci, zda mají zájem se akce zúčastnit. Pro co největší soukromí a komfort je v Domově zřízena návštěvní místnost, kde mají uživatelé se svými rodinnými příslušníky a jinými návštěvami soukromí. Je zde k dispozici také rychlovarná konvice, hrnky, čaje a káva tak, aby měli klienti i jejich návštěvy opravdu pocit, že jsou doma.

5. Sociálně terapeutické činnosti, aktivizační činnosti

V Domově pro seniory Vroutek, p.o. je od ledna 2011 zřízena dílna volnočasových aktivit, kde se klientům věnuje pracovníce volnočasových aktivit, kde společně vyrábějí různé drobné předměty, které procvičují drobnou motoriku, také zde hrají společenské hry a poslouchají hudbu.

6. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí

Sociální poradenství a pomoc klientům při uplatňování práv provádí vedoucí sociální péče, která vykonává činnosti sociálního pracovníka a je zároveň metodikem individuálního plánování. Domov se zvláštním režimem ve Vroutku se bude do

příštích let zaměřovat na rozvoj a kvalitu individuálního plánování u klientů a tím i na zlepšení a individualizaci služby, která zde bude poskytována.

Další oblast, na kterou se bude naše služba zaměřovat, je ochrana práv klientů, a to především vytvořením bezpečného a chráněného prostředí pro všechny uživatele služby. Tato opatření však budou zavedena tak, aby nedošlo k omezení nebo narušení občanských práv klientů.

Novinky v roce 2011

V roce 2011 byla započata **renovace dveří** pokojů v 1. patře budovy, kdy byly dveře barevně odlišeny, což by mělo pomoci klientům s orientací, která je pro naši cílovou skupinu tolik důležitá.

Také bylo vytvořeno **venkovní posezení** s ohništěm a krbem, kde mohou klienti trávit při hezkém počasí volné chvíle, také je tento prostor v letních měsících využíván pro volnočasové aktivity místo dílny a organizujeme opékání buřtů, kdy se snažíme ven přilákat co nejvíce klientů, kterým pobyt na čerstvém vzduchu opravdu prospívá. Také byla podána žádost do grantového programu firmy ČEZ na zastřešení tohoto posezení. Bohužel byla tato žádost zamítnuta, takže k vybudování přístřešku nedošlo, ale měl by být vybudován v příštích letech.



Vzhledem k faktu, že se zdravotní stav některých klientů postupně horší a dochází k tomu, že jsou někteří připoutáni na lůžko, byla zakoupena **aktivní antidekubitní matrace**. Nákup dalších kusů plánujeme na rok příští. Jako další vybavení pro zkvalitnění péče a podporu rehabilitace byl zakoupen repasovaný **motomed Thera Vital**. Dále byla zakoupena dvě **kardiacká křesla**, která jsou využívána při vysazování klientů a při rehabilitačních činnostech.

Byla zakoupena řadová **dvojkřesla a trojkřesla**, která byla umístěna na chodby v prvním a druhém patře, kde si mohou klienti při rehabilitacích odpočinout a kde spolu mohou trávit čas, aniž by rušili ostatní u televize.

Největší investicí v tomto roce bylo zakoupení nových **polohovacích dřevěných lůžek** do všech pokojů na první patro, což klientům výrazně zvýšilo pohodlí a pocit domácího prostředí. Tato lůžka zároveň pracovníkům výrazně pomáhají při péči o klienta.

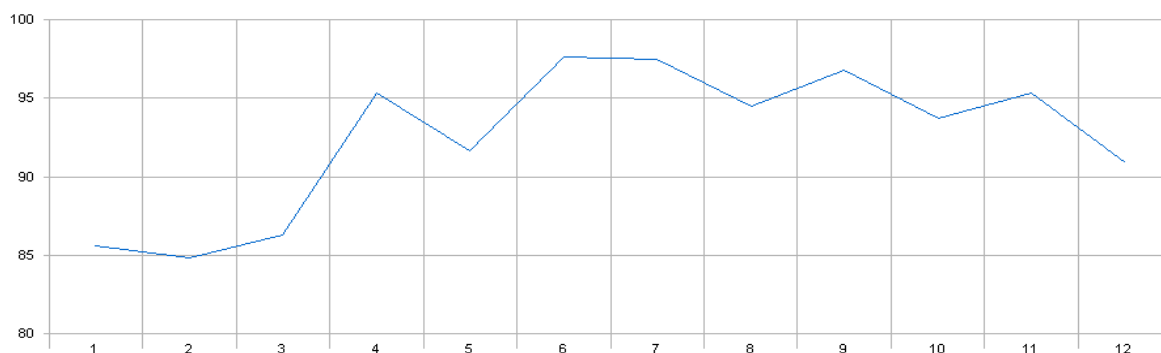
Základní údaje o klientech v roce 2011

DpS Vroutek má kapacitu 50 lůžek. V roce 2011 byla průměrná obloženost 92,5%. Průměrný počet uživatelů činil 46 klientů.

Tabulka č. 1 – Obloženost v roce 2011

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Počet klientů	42,81	42,43	43,13	47,67	45,81	48,80	48,74	47,23	48,40	46,87	47,67	45,45
Kapacita	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Obloženost (%)	85,61	84,86	86,26	95,33	91,61	97,60	97,48	94,45	96,80	93,74	95,33	90,90

Graf č.1. – Vývoj obloženosti v roce 2011



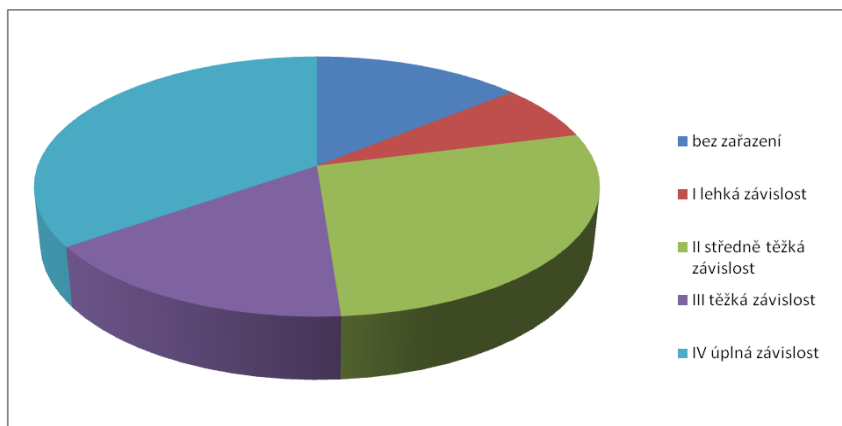
V průběhu roku 2011 se obloženost měnila, jak je zřejmé z grafu (výše). Celkem bylo v tomto roce přijato 24 klientů. V průběhu celého roku náš Domov opustilo 25 klientů, 7 z nich odešlo do jiných zařízení nebo k rodinám a 18 lidí zemřelo.

K 31. 12. 2011 bylo v DpS Vroutek 43 klientů, z čehož bylo 20 žen a 23 mužů. Tato více méně vyrovnaná bilance zde byla po celý rok 2011. U žen byl průměrný věk 85,5 roku a u mužů 72,5 roku. Ke stejnému datu byla skladba obyvatel podle stupně závislosti následující:

Tabulka č.2. – Stupně závislosti

Stupeň závislosti	Počty klientů	PnP
bez zařazení	6	0
I lehká závislost	3	800 Kč
II středně těžká závislost	12	4 000 Kč
III těžká závislost	7	8 000 Kč
IV úplná závislost	15	12 000 Kč

Graf č.2. – Stupně závislosti



Ti klienti, kteří jsou zahrnuti ve skupině „bez zařazení“ neměli přiznán žádný stupeň závislosti.

Základní informace o vyrobených jídlech v roce 2011

V DpS Vroutek mají klienti nárok na stravu 4x denně. Zaměstnanci mají nárok na zvýhodněný oběd, který je dofinancován z FKSP (fond kulturních a sociálních potřeb).

Tabulka č.3. – přehled skutečně odebraných jídel (klienti)

Kategorie	Počet
Snídaně	15 792
Oběd	15 775
Svačina	15 746
Večeře	16 763
Celkem	64 076

Plánovaná stravovací norma byla 1 047 095 Kč a skutečně provedeno bylo 1 051 896,91 Kč. Zaměstnanci v tomto roce odebrali celkem 3812 obědů.

Kulturní akce a výlety pořádané v roce 2011

V roce 2011 byla v DpS Vroutek jedna pracovnice volnočasových aktivit, která má na starosti aktivizační činnosti v DpS, které se odehrávají v dílně volnočasových aktivit nebo v zahradě DpS. V rámci těchto aktivit klienti vyrábějí drobné dekorační výrobky k aktuální tématice (jaro, Velikonoce, podzim, Vánoce apod.), hrají míčové hry, stolní hry. V dílně je k dispozici funkční počítač s připojením na internet, který mohou využívat klienti. V dílně je

také k dispozici HI-FI věž, kde je v rámci **muzikoterapie** klientům pouštěna hudba. Je zde k dispozici rychlovarná konvice, káva, čaje apod.



Dílna volnočasových aktivit a výrobky



Venkovní posezení s hudebními nástroji

Každý měsíc je organizována oslava klientů v jídelně Domova, kteří mají daný měsíc narozeniny. Na tuto oslavu si klienti mohou pozvat, koho chtějí. Většinou jsou zváni členové rodin klientů, pokud si to klient přeje.



Narozeniny srpen 2011



Narozeniny říjen 2011

V říjnu byly pořízeny 3 terapeutické panenky, které budou využívány k různým aktivizačním činnostem.



Stručný souhrn kulturních akcí v roce 2011

Leden: oslava narozenin

Únor: klienti byli na rehabilitačním pobytu v lázních Poděbrady, kde pro ně byly zařízeny masáže a solná jeskyně. Také navštívili muzeum starých kočárků a zavzpomínali na doby minulé.

Březen: 7.3. se uskutečnila oslava MDŽ – zazpíval vroutecky sbor žen, děti ze ZŠ rozdali klientům dárky a na závěr dostaly všechny ženy květinu
: výlet do Chyše, kde klienti navštívili zámeckou zahradu a pivovar
: oslava narozenin

Duben: oslava narozenin

Květen: Staročeské máje – návštěva průvodu místních lidí v krojích v doprovodu muziky a tance.
: účast našich klientů na soutěžním klání v DpS Podbořany
: oslava narozenin

Červen: opékání buřtů

: oslava narozenin, která se na přání klientů konala v nedaleké kavárně
: návštěva chomutovského lesoparku

Červenec: návštěva zámku v Krásném Dvoře

Srpen: koncert Evy a Vaška v Kryrech v letním kině
: výlet do Rakovníka
: rehabilitační pobyt v Lázních Mšené

Září: rozloučení s létem v nedaleké kavárně spojené s oslavou narozenin
: rehabilitační pobyt klientů v Lázních Mšené

Říjen: výlet do Prahy – klienti navštívili Vyšehrad, Slavín a na závěr plavba parníkem po Vltavě

: 4.10. se konalo setkání seniorů v KD ve Vroutku
: 28.10. byli klienti pozváni do Libořic na podzimní Dlabání dýní
: oslava narozenin

Listopad: oslava narozenin

Prosinec: oslava narozenin

: společná Štedrovečerní večere a rozdávání dáreků

V průběhu roku jezdili klienti na různá představení do Městského divadla v Žatci. Navštívili například Romanci pro křídlovku, Vystoupení Evy a Vaška, Irské tance a Vánoční koncert Petra Kotvalda.

Personální složení DpS Vroutek

Domov pro seniory Vroutek, p.o. měl na začátku roku 2011 28 zaměstnanců. Od prvního dubna bylo zaměstnanců 27. Došlo ke snížení stavu zdravotnického personálu. K žádným výrazným změnám v organizační struktuře (viz. příloha č.1 a příloha č.2) však nedošlo. Co se složení týče, tak zde pracují 3 muži a 24 žen.

Pracovníci v DpS jsou rozděleni do tří úseků, každý z těchto úseků má svého vedoucího, který je přímým podřízeným ředitele Domova. Jako samostatný pracovník přímo podřízený řediteli zařízení je zde **technický pracovník a ekonomka**.

Jedná se o následující úseky:

- Sociální
- Zdravotnický
- Hospodářský

Sociální úsek

Jedná se o nejpočetnější úsek, kam je zařazeno 8 pracovníků sociální péče a 1 pracovnice volnočasových aktivit.

Za tento úsek zodpovídá vedoucí sociální péče, která vykonává funkci nejen vedoucí, ale také funkci sociální pracovnice. Kvalifikace takového pracovníka musí odpovídat kvalifikačním požadavkům, které jsou uvedeny v zákoně 108/2006 Sb. o sociálních službách. Spravuje finanční depozita klientů, vydává klientům peníze, má na starosti úhrady, hájí zájmy klientů v jednání s úřady a institucemi, je k dispozici k podávání informací rodinám atd.

Zdravotnický úsek

V tomto úseku došlo v roce 2011 ke změně. Původně bylo do tohoto úseku zařazeno 5 zdravotních sester, dva sanitáři a vrchní sestra. V průběhu roku došlo ke snížení stavu na 4 zdravotní sestry, 2 sanitáře a vrchní sestru. ZS mají na starosti zdravotní péči, jako je podávání léků, aplikace inzulínu, rehabilitační aktivity, kontrola celkového zdravotního stavu, dohled na dodržování pitného režimu a stravovacích návyků, měření teplot atd. Zdravotní sestra je v zařízení 24 hodin denně, 7 dní v týdnu.

Vedoucí tohoto úseku je výše zmíněná vrchní sestra, která kromě práce vedoucí, také slouží jako ostatní sestry (cca. 0,5 fondu pracovní doby). Vrchní sestra dohlíží na vedení zdravotnické dokumentace, připravuje podklady a má na starosti vykazování zdravotní pojišťovně.

Vrchní sestra spolu s vedoucí sociální péče posuzuje nově příchozí žádosti o umístění, je nápomocna klientům při žádání o PnP nebo o jeho zvýšení.

Hospodářský úsek

Tento úsek čítá 6 lidí, z čehož jsou 4 uklízečky a 2 kuchařky. Vedoucí hospodářského úseku má na starosti tvorbu jídelníčků, odpovídá za sklady a vydávání z nich, má na starosti evidenci majetku, objednává, přijímá a eviduje zboží – potraviny, materiál.

Všichni vedoucí pracovníci zodpovídají za své úseky řediteli organizace. Zodpovídají za obsazenost služeb, tvoří dlouhodobé i měsíční plány služeb, svolávají a vedou porady svých úseků, účastní se porad vedení.

V průběhu celého roku byly vytvářeny příležitosti pro další vzdělávání a rozvoj zaměstnanců tak, aby byl zajištěn rozvoj profesních znalostí a schopností zaměstnanců. Zaměstnanci se účastnili různých odborných školení, seminářů, kurzů a setkání s oborovými kolegy z ostatních zařízení. U pracovníků ze sociálního úseku je povinností mít za rok minimálně 24 hodin dalšího vzdělávání, čímž si zlepšují kvalifikační předpoklady pro výkon této práce. Vzdělání, které může být počítáno do této doby, by mělo být akreditováno na MPSV podle zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách a vyhlášky 505/2006 Sb. v platném znění. Vzdělání zdravotních sester je počítáno kredity za různé vzdělávací akce.

V roce 2011 se konaly v DpS Vroutek 2 supervize, které vede kvalifikovaný supervizor. Supervize je celodenní záležitost, kdy má ředitel organizace, vedoucí sociální péče a vedoucí zdravotní péče individuální supervizi, při které mají možnost probrat se supervizorem aktuální problémy na pracovišti, osobní překážky v práci a mohou nastínit supervizorovi, jaké problémy by se měly při skupinových supervizích řešit. Přímý obslužný personál je rozdělen na dva týmy, jejichž složení je při každé supervizi stejné. Supervizor s týmem řeší vztahové problémy na pracovišti, problémy, které pracovníky nejvíce trápí. Tyto supervize mají velký význam jako prevence proti syndromu vyhoření, který je u pracovníků v této oblasti tak častý.

Hospodaření organizace v roce 2011

Jako jeden ze závazných ukazatelů určených zřizovatelem je udržování vyrovnaného rozpočtu a zajištění dostatečných finančních prostředků pro plynulý chod DpS.

V roce 2011 žádal DpS Vroutek dotaci od MPSV určenou na provozní náklady pro poskytovatele sociálních služeb ve výši 5 825 326 Kč. Ve skutečnosti bylo přiznáno 2 410 000 Kč. Díky tomuto faktu poklesly reálné celkové výnosy oproti plánovaným na 82,27%. Oproti tomu plánované příjmy za úhrady od uživatelů služby byly vyšší o 80 790 Kč. Další výraznou položkou byl příjem od zdravotní pojišťovny za zdravotnickou péči. Původně byla v plánu částka 1 080 000 Kč, ale ve skutečnosti byla vykázána péče za 1 295 041,50 Kč, kdy je hlavním důvodem horšící se stav klientů, který vyžaduje samozřejmě větší intervence ze strany zdravotnického personálu.

Dotace zřizovatele činila 100 000 Kč. **Celkové výnosy** za rok 2011 činily 12 890 715,53 Kč.

Na výdajové stránce rozpočtu byly největší položkou osobní náklady, které činily 8 091 354 Kč. Mezi další výrazné položky řadíme výdaje za nákup potravin 1 051 896,91 Kč a náklady na dodávky plynu, elektrické energie a vodné a stočné ve výši 935 304,46 Kč. Položka náklady a udržování čítala 87 145,80 Kč. Ostatní řadíme mezi provozní náklady. Reálné náklady pro tento rok byly oproti plánu také, vzhledem k poklesu reálných příjmů oproti plánu, poníženy na 83%. **Celkové náklady** byly 12 924 400,87 Kč.

Hospodářský výsledek za rok 2011

Celkové výnosy..... 12 890 715,53 Kč
Celkové náklady..... 12 924 400,87 Kč

Hospodářský výsledek - 33 685,34 Kč

Zhoršený hospodářský výsledek za rok 2011 ve výši 33 685,34 Kč vznikl díky nákupu dřevěných polohovacích lůžek a jejich úhrada z provozních financí a to v celkové hodnotě 600 765 Kč. Tento zhoršený výsledek bude kryt z rezervního fondu.

Přehled fondů

Stav fondů byl k 31. 12. 2011 celkem 4 897 650,76 Kč. Detailní rozpis dle jednotlivých fondů je uveden níže.

Tabulka č. 4 – Přehled fondů

Fond odměn	263 877,60
Fond rezervní	3 177 033,06
Fond investiční	1 007 808,70
FKSP	448 931,40

Inspekce a kontroly v roce 2011

V roce 2011 v červnu proběhla v DpS Vroutek Inspekce sociálních služeb. Tento druh inspekce byl zaměřen především na dodržování Standardů kvality sociálních služeb (SQSS) a jejich implementaci do praxe. Od poslední inspekce tohoto druhu, která proběhla v zařízení v roce 2009, došlo k výraznému zlepšení a to o 36%, přesto byly zjištěny mírné nedostatky, na jejichž odstranění dostalo zařízení určitou lhůtu. V následujícím období se vedení DpS zaměřilo na jejich postupné odstraňování a zlepšování kvality poskytovaných služeb.

V dubnu a říjnu proběhla kontrola plateb pojistného na všeobecné zdravotní pojištění ze strany VZP bez výraznějších nedostatků.

V měsíci dubnu také proběhla kontrola finančního hospodaření s neinvestiční dotací ze státního rozpočtu ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí s kladným výsledkem. Byly dodrženy všechny podmínky, dotace byla využita správně i účetně byla vedena dokumentace k dotaci, tak jak měla být vedena.

Dvakrát v tomto roce, a to v březnu a prosinci, proběhla kontrola finančním komisí města Vroutek, které je zřizovatelem DpS. Závěr z obou těchto kontrol byl stejný, a to bez zjištěných závad při nakládání s prostředky Domova a bez závad ve vedení dokumentace.

Dne 18. 1. 2012 ve Vroutku

Sestavila: Ing. Markéta Masárová